

Gmina Lubanie



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Budowa instalacji fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej
gminy Lubanie**

Nr postępowania: GMK.271.11.2018

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawą prawną: przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp.

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Lubanie

87-732 Lubanie

tel/fax (0-54) 251-33-12

lubanie1@poczta.onet.pl

Zatwierdzam:

Lubanie, dn. 27.06.2018 r.

Spis Treści:

Zawartość

| | |
|--|----|
| 1. Nazwa i adres zamawiającego | 4 |
| 2. Tryb udzielenia zamówienia | 4 |
| 3. Opis przedmiotu zamówienia | 4 |
| 4. Termin wykonania zamówienia | 7 |
| 5. Warunki udziału w postępowaniu | 7 |
| 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp | 7 |
| 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia | 7 |
| 8. Procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp | 9 |
| 9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami | 9 |
| 10. Wymagania dotyczące wadium | 9 |
| 11. Termin związania ofertą | 10 |
| 12. Opis sposobu przygotowywania ofert | 12 |
| 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert | 14 |
| 14. Opis sposobu obliczenia ceny | 15 |
| 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego | 16 |
| 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego | 17 |
| 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | 18 |
| 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach | 19 |
| 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia | 19 |
| 20. Opis części zamówienia, możliwości zawarcia umowy ramowej oraz wykorzystania aukcji elektronicznej, opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych | 23 |
| 21. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp | 23 |
| 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą | 23 |
| 23. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp | 23 |
| 24. Oferta wspólna | 23 |
| 25. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ | 24 |
| 26. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty | 24 |
| 27. Tryb otwarcia ofert | 25 |
| 28. Zwrot oferty bez otwierania | 25 |
| 29. Uzupełnienie oferty | 26 |

| | |
|---|-----------|
| 30. Tryb oceny ofert | 26 |
| 31. Wykluczenie wykonawcy | 27 |
| 32. Odrzucenie oferty | 28 |
| 33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania..... | 29 |
| 34. Unieważnienie postępowania..... | 29 |
| 35. Podwykonawstwo..... | 30 |
| 36. Ewentualne zmiany umowy..... | 30 |
| 37. Informacja o możliwości uzyskania SIWZ..... | 31 |
| 38. Załączniki | 31 |
| <i>Załącznik Nr 3</i> | <i>34</i> |
| <i>Załącznik nr 4.....</i> | <i>37</i> |
| <i>Załącznik nr 5:.....</i> | <i>38</i> |
| <i>Załącznik nr 6.....</i> | <i>40</i> |
| <i>Załącznik nr 7</i> | <i>43</i> |
| <i>Załącznik nr 8.....</i> | <i>45</i> |
| <i>Załącznik nr 9</i> | <i>46</i> |
| <i>Załącznik nr 10.....</i> | <i>61</i> |

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- Specyfikacja – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz),
- Zamawiający – Gmina Lubanie,
- Wykonawca – Podmiot ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia,
- Zamówienie – zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejsza specyfikacja,
- Pzp - ustawa z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na własnej stronie internetowej zamawiającego (<http://bip.lubanie.kpsi.pl/>).

1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Lubanie
Lubanie 28A
87-732 Lubanie
Tel. 54 251-33-12, fax. 54 251-33-12 w. 24
e-mail: lubanie1@poczta.onet.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, dla wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV:

09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne
09332000-5 Instalacje słoneczne
45312310-3 Roboty w zakresie ochrony odgromowej
45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

1. Budowa instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku Urzędu Gminy w Lubaniu, składającą się z:
 - generator prądu PV – 7,3 kWp oraz generator prądu PV – 10,1 kWp - zbudowane na panelach polikrystalicznych w technologii bezołowiowej o mocy 260Wp, wykonane z 60 ogniw,
 - łączna moc projektowanej instalacji fotowoltaicznej wynosi 17,4 kWp,
 - falownik – typowy beztransformatorowy,
 - rozdzielnice i instalacje z tablicami rozłączników napięcia DC i AC,
 - konstrukcje wsporcze i połączenia wyrównawcze,
 - połączenia odgromowe i wyrównawcze – ochrony generatora od wyładowań atmosferycznych,
 - napięcie sieci 230/400 V, ochrona przeciwporażeniowa oraz przeciwprzebiegiowa.
2. Budowa instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku Szkoły Podstawowej w Lubaniu składającą się z:
 - generatora prądu PV – 10,4 kWp - zbudowanego na panelach polikrystalicznych w technologii bezołowiowej o mocy 260Wp, wykonane z 60 ogniw,
 - falownik – typowy beztransformatorowy,

- rozdzielnice i instalacje z tablicami rozłączników napięcia DC i AC,
 - konstrukcje wsporcze i połączenia wyrównawcze,
 - połączenia odgromowe i wyrównawcze ochrony generatora od wyładowań atmosferycznych,
 - napięcie sieci 230/400 V, ochrona przeciwporażeniowa oraz przeciwprzebieciowa.
3. Budowa instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku Gimnazjum w Lubaniu, dla zaspakajania potrzeb Gimnazjum, składająca się z:
- generatora prądu PV – 10,4 kWp - zbudowanego na panelach polikrystalicznych w technologii bezołowiowej o mocy 260Wp, wykonane z 60 ogniw,
 - falownik – typowy beztransformatorowy,
 - rozdzielnice i instalacje z tablicami rozłączników napięcia DC i AC,
 - konstrukcje wsporcze i połączenia wyrównawcze,
 - połączenia odgromowe i wyrównawcze – ochrony generatora od wyładowań atmosferycznych,
 - napięcie sieci 230/400 V, ochrona przeciwporażeniowa oraz przeciwprzebieciowa.
4. Budowa instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku Gimnazjum w Lubaniu, dla zaspakajania potrzeb kuchni, składająca się z:
- generatora prądu PV – 10,4 kWp - zbudowanego na panelach polikrystalicznych w technologii bezołowiowej o mocy 260Wp, wykonane z 60 ogniw,
 - falownik – typowy beztransformatorowy,
 - rozdzielnice i instalacje z tablicami rozłączników napięcia DC i AC,
 - konstrukcje wsporcze i połączenia wyrównawcze,
 - połączenia odgromowe i wyrównawcze ochrony generatora od wyładowań atmosferycznych,
 - napięcie sieci 230/400 V, ochrona przeciwporażeniowa oraz przeciwprzebieciowa.
5. Budowa instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Lubaniu, składającej się z:
- generatora prądu PV – 10,4 kWp - zbudowanego na panelach polikrystalicznych w technologii bezołowiowej o mocy 260Wp, wykonane z 60 ogniw,
 - falownik – typowy beztransformatorowy,
 - rozdzielnice i instalacje z tablicami rozłączników napięcia DC i AC,

- konstrukcje wsporcze i połączenia wyrównawcze,
- połączenia odgromowe i wyrównawcze ochrony generatora od wyładowań atmosferycznych,
- napięcie sieci 230/400 V, ochrona przeciwporażeniowa oraz przeciwprzebieciowa.

Minimalny okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia wynosi 5 lat, liczony od daty protokolarnego końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, iż generatory PV muszą spełniać wymagania dotyczące gwarancji określonej w dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Instalacje fotowoltaiczne muszą spełniać wymagania techniczne dla mikroinstalacji (zał. nr 11)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią: dokumentacja techniczna, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, wymagania techniczne dla mikroinstalacji oraz przedmiar dostępne na stronie internetowej UG Lubanie <http://bip.lubanie.kpsi.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza zastosowanie generatora prądu PV:

- zbudowanego na panelach monokrystalicznych,
- zbudowanego z mniejszej liczby paneli lub ogniw o ile moc generatora nie będzie mniejsza niż określona w dokumentacji technicznej,

Wykonawca zobowiązany jest zastosować urządzenia umożliwiające odczyt wyprodukowanej energii elektrycznej w instalacjach fotowoltaicznych.

Przywołane w dokumentacji technicznej nazwy producentów materiałów, o ile występują, służą wyłącznie do określenia ich ogólnej charakterystyki i nie ograniczają użycia materiałów innych producentów o parametrach nie gorszych od wskazanych w dokumentacji.

Wszędzie tam, gdzie w przedmiocie zamówienia występuje nazwa, norma, aprobaty techniczne itp. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia, roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

Przy wykonaniu przedmiotu zamówienia należy stosować wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy z 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 – tekst jednolity z późn. zm). Dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania należy przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać przed odbiorem końcowym.

4. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 31.08.2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) w zakresie doświadczenia
 - Wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali co najmniej 1 inwestycję polegającą na budowie dachowych elektrowni fotowoltaicznych, o łącznej mocy minimum 50 kWp,
 - W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz robót, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do siwz wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
 - Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie przedstawionych dokumentów – spełnia/nie spełnia,
 - W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty mogą spełniać łącznie.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp

Z postępowania wyklucza się wykonawców, wobec których zastosowanie mają przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 1) **Składanych wraz z ofertą** – formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 - oryginał:
 - a) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji - **oryginał**,
 - b) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji - **oryginał**,

- c) upoważnienie - pełnomocnictwo do podpisania oferty (*jeżeli dotyczy*) – wzór stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji - **oryginał**,
- d) Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania – wzór zawarty w załączniku nr 3. Wypełnienie tabeli jest obowiązkowe wyłącznie wtedy, gdy wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom - **oryginał**,
- e) w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, celem udowodnienia, że będzie dysponował zasobem tych podmiotów, w szczególności składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, określające w szczególności (wzór stanowi załącznik nr 8 – **oryginał**):
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) **Składane w ciągu 3 dni (bez wezwania)** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp, – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 - **oryginał**.
- 3) **Składanych przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego (min. 5 dni)** - oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia i innych:
- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (*w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca*) – **oryginał lub kopia**¹,
- b) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo

¹ Kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem – zgodnie z pkt. 12 specyfikacji

ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – wzór stanowi załącznik nr 10 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty mogą spełniać łącznie)- **oryginał lub kopia¹**,

- c) jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp – przedkłada dokumenty wymienione w ppkt. a) – wystawione w odniesieniu do tych podmiotów (dokumenty wymienione w § 5 pkt. 2-4 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia) – **oryginał lub kopia¹**,
- d) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał lub kopia¹**.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8. Procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) W prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

- elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 3) Urządzenia przeznaczone do komunikacji, jakie deklaruje wykonawca do porozumiewania się z zamawiającym muszą być sprawne oraz czynne.
 - 4) Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenia z art. 25a ustawy Pzp, w tym ich uzupełnienia i poprawy, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 5) Dane teleadresowe zostały podane w pkt. 1 specyfikacji.
 - 6) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z oferentami jest Inspektor ds. zamówień publicznych i projektów UE Michał Chaberski.

10. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Zamawiający będzie żądał wadium w kwocie: 5.000,00 zł,
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu do składania ofert.
- 3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **Kujawsko-Dobrzyński Bank Spółdzielczy o/Lubanie 32 9550 0003 2007 0050 0005 0002** z dopiskiem - "Wadium do przetargu na (tytuł przetargu lub nr postępowania)....".
- 5) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 6) Potwierdzeniem wniesienia wadium w pieniądzu będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.
- 7) Potwierdzenie wniesienia wadium w innych niż pieniądź, dopuszczonych przez zamawiającego formach należy dołączyć do oferty lub złożyć w kasie zamawiającego, a do oferty dołączyć kopię z potwierdzeniem Kasjera przyjęcia wadium.

- Dla ważności wadium w innych niż pieniądź dopuszczonych przez Zamawiającego formach, niezbędne jest wprowadzenie do treści zabezpieczeń zapisów pkt. 14 i 15 niniejszego paragrafu oraz że gwarancja zapłaty jest „nieodwołalna i bezwarunkowa”.
- Gwarancja nie może w swej treści uzależniać wypłaty wadium od potwierdzenia przez bank, jakkolwiek osobę trzecią lub instytucję podpisów osób złożonych pod żądaniem wypłaty wadium w imieniu Zamawiającego. Wypłata kwoty wadium nie może być też uwarunkowana żadnymi innymi formalnościami koniecznymi do spełnienia ani dokumentami koniecznymi do złożenia wraz z żądaniem wypłaty wadium.
- 8) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli w akceptowanej przez zamawiającego formie nie wniósł wadium:
 - a) do upływu terminu składania ofert
 - b) na przedłużony okres związania ofertą lub
 - c) w terminie określonym przez zamawiającego, który zażądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - 9) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14.
 - 10) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 11) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 12) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 - 13) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 - 14) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 15) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą – 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt. 3, nie powoduje utraty wadium.
- 5) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 6) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

Warunki formalne sporządzenia oferty, których nie spełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie podlegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny oferty zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym
- 2) oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4
- 3) pożądane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych – nie jest to jednak warunek, którego nie spełnienie skutkowałoby odrzuceniem oferty
- 4) strony zawierające informacje nie wymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane

- 5) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jej imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby
- 6) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (upoważnienie do podpisania oferty – wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji)
- 7) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby
- 8) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką
- 9) każda zapisana strona oferty powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisania oferty
- 10) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisania oferty
- 11) wzory dokumentów dołączone do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie
- 12) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie
- 13) dokumenty przygotowane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu
- 14) dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa
- 15) oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena

- 16) oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nie naruszonym opakowaniu z napisem:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta na zamówienie pn:

.....

Nie otwierać przed dniem: r. godz.
(data i godz. otwarcia oferty)

- lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz wskazane jest aby koperta posiadała nazwę z dokładnym adresem oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci) z napisem „Nie otwierać przed dniem: r. godz.” (data i godz. otwarcia oferty). Wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku konieczności otwarcia oferty.
- 17) Ofertę stanowi wypełniony druk - Formularz ofertowy lub przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
- 18) Nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 19) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności i innych elementów istotnych dla oceny oferty. Wskazane jest, aby strony oferty, w stosunku do których wykonawca zastrzegł nie mogą być udostępniane, następowały kolejno po sobie lub stanowiły osobną część oferty.
- 20) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.
- 21) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Termin składania ofert upływa dnia 12.07.2018 r. o godz. 10.00.
- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 1 (Sekretariat).
- 3) Otwarcie ofert odbędzie się dnia 12.07.2018 r. o godz. 10.15 w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 7 (sala konferencyjna).

- 4) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca określi cenę brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia.
- 2) Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym przygotowanym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę upustu (rabatu, zniżki), w obliczeniu ceny oferty należy uwzględnić ten upust. Jeżeli informacja o upuście będzie stanowiła osobny zapis, nie będzie on brany pod uwagę.
- 3) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowo – kosztorysowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, montażu i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys ofertowy na podstawie dokumentacji projektowej posilując się wzorem stanowiącym załącznik nr 2
- 5) do niniejszej specyfikacji. Przedmiar ma charakter informacyjny – pomocniczy. Załączony przez oferenta kosztorys ofertowy ze względu na ryczałtowy sposób wynagrodzenia, będzie miał również charakter informacyjny – pomocniczy.
- 6) W przypadku wystąpienia rozbieżności w ilościach robót pomiędzy dokumentacją budowlaną a przedmiarem (kosztorysem ślepy), wiążące są ilości wynikające z dokumentacji budowlanej.
- 7) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Nie złożenie informacji oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 8) Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i wagami:

- kryterium cena – 60 %,
- kryterium zastosowany typ paneli fotowoltaicznych do budowy generatora – 10 %,
- kryterium okres udzielonej gwarancji i rękojmi – 20%,
- kryterium coroczny serwis z czyszczeniem paneli przez okres gwarancji – 10%.

Oferty oceniane będą punktowo; maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- 1) Kryterium cena - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = (C_{\min} / C_i) * \text{Max}(C)$$

gdzie:

P_i(C) – liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i – cena oferty „i”

Max(C) – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „cena”

Maksymalna liczba punktów, jakie oferent może uzyskać za kryterium „cena” wynosi 60,00.

- 2) Kryterium zastosowany typ paneli fotowoltaicznych do budowy generatora – oferta otrzyma następującą liczbę punktów:

W przypadku kryterium „zastosowany typ paneli fotowoltaicznych do budowy generatora” maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca proponujący zastosowanie następujących paneli do budowy generatorów PV:

- polikrystalicznych: **0,00 pkt**
- monokrystalicznych: **10,00 pkt**

Maksymalna liczba punktów, jakie oferent może uzyskać za kryterium wynosi 10 pkt.

- 3) Kryterium okres udzielonej gwarancji i rękojmi – oferta otrzyma następującą liczbę punktów:

W przypadku kryterium „gwarancja i rękojnia” maksymalną liczbę punktów za okres udzielonej gwarancji otrzyma Wykonawca proponujący najdłuższy okres gwarancji i rękojmi. Minimalny

okres gwarancji i rękojmi wynosi 5 lat. Jeżeli wykonawca zaoferuje krótszy okres gwarancji i rękojmi niż 5 lata, jego oferta zostanie odrzucona. Punkty będą liczone wg następujących zasad:

- Za udzielenie gwarancji i rękojmi na okres 5 lat: 0,00 pkt**
- Za udzielenie gwarancji i rękojmi na okres 6 lat: 5,00 pkt**
- Za udzielenie gwarancji i rękojmi na okres 7 lat: 10,00 pkt**
- Za udzielenie gwarancji i rękojmi na okres 8 lat: 15,00 pkt**
- Za udzielenie gwarancji i rękojmi na okres 10 lat i więcej: 20,00 pkt.**

Maksymalna liczba punktów, jakie oferent może uzyskać za kryterium wynosi 20 pkt.

- 4) Kryterium coroczny serwis z czyszczeniem paneli przez okres gwarancji – oferta otrzyma następującą liczbę punktów:

W przypadku kryterium „coroczny serwis z czyszczeniem paneli przez okres gwarancji” maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca proponujący coroczny przegląd serwisowy, wykonany w okresie pozimowym (marzec-kwiecień) obejmujący sprawdzenie stanu wszystkich instalacji, w tym wymianę uszkodzonych/zużytych elementów oraz mycie paneli fotowoltaicznych w całym okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.

- brak deklaracji: 0,00 pkt**
- deklaracja corocznego przeglądu serwisowego z czyszczeniem: 10,00 pkt**

Maksymalna liczba punktów, jakie oferent może uzyskać za kryterium wynosi 10 pkt.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada zamawiającemu:

- 1) Dane podwykonawców, zawierającą nazwy podmiotów oraz adresy ich siedzib ze wskazaniem powierzonej im części zamówienia oraz dane osób – przedstawicieli do składania oświadczeń woli oraz zawarte z nimi umowy oraz dane kontaktowe,
- 2) Umowę regulującą współpracę wykonawców w przypadku oferty wspólnej,
- 3) Dane osoby/osób, które będą kierowały robotami będącymi przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 4) Dokument potwierdzający status prawny oferenta, z którego będzie wynikało upoważnienie do podpisania umowy albo upoważnienie do wystawienia pełnomocnictwa,
- 5) Dowód złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z pkt. 17 siwz.
- 6) Kosztorys ofertowy, zawierający co najmniej pozycje elementów scalonych, zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu, sporządzone w układzie nazw pozycji przedmiarów stanowiących załącznik nr 2.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto oferty. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa a art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych wyemitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: Kujawsko – Dobrzyński Bank Spółdzielczy o/Lubanie 32 9550 0003 2007 0050 0005 0002.
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem następnego zdania. Przez wykonanie zamówienia rozumie się odebranie przedmiotu zamówienia potwierdzone bezusterkowym protokołem odbioru końcowego robót.
- 7) Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie pozostawiona kwota – 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 8) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 9) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.), stosownie do treści art. 94 ust. 3 Pzp.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie itp. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 3) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
- 4) określenia warunków udziału w postępowaniu
- 5) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- 6) odrzucenia oferty odwołującego
- 7) opisu przedmiotu zamówienia
- 8) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 9) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 10) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 12) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 13) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 14) Na czynności, o których mowa wyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 15) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 16) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie itp. 11 ust. 8.
- 17) Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się: w przypadku zamówień , których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie itp. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia , w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 18) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia , zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenie zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
- 19) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

- 20) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21) Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 22) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 23) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 24) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 25) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 26) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 27) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.

- 28) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiedni przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 29) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 30) Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
- 31) W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 32) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego. Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 33) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofaniu pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
- 34) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
- 35) W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.

20. Opis części zamówienia, możliwości zawarcia umowy ramowej oraz wykorzystania aukcji elektronicznej, opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawierania umów ramowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

23. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/Podwykonawca przez cały okres wykonywania umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) osoby świadczące pracę związaną z wykonywaniem czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy (z wyłączeniem kadry administracyjnej), tj. osób wykonujących roboty budowlane w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż dwa dni robocze zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania, o którym mowa w pkt. 1.
- 3) Zamawiający ma prawo nałożyć sankcje za nieprzestrzeganie wymagania, określone w umowie z Wykonawcą.
- 4) Nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania, o których mowa w pkt. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę.

24. Oferta wspólna

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia pod warunkiem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - partnerzy muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w

postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z partnerów.

- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.
- 3) Partnerzy muszą udokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z dyspozycjami zawartymi w niniejszej specyfikacji,
 - 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

25. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 5) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
- 6) Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

26. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

- 3) Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „zmian” kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana nr ...”.
- 4) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy.
- 5) Wycofanie należy złożyć w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
- 6) Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

27. Tryb otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne.

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 3) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
- 4) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 5) W trakcie otwierania kopert z ofertami zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę
 - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana
 - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi i warunków płatności, zawartych w formularzach ofertowych.
 - powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 6) niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi i warunków płatności zawartych w ofertach.

28. Zwrot oferty bez otwierania

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie oraz wycofane.

29. Uzupełnienie oferty

- 1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Zamawiający wzywa również w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

30. Tryb oceny ofert

Wyjaśnienia treści ofert i poprawiania oczywistych omyłek:

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sprawdzenie wiarygodności ofert:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku wyboru oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia, co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.

- 3) W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp.

31. Wykluczenie wykonawcy

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.8)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2,
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544),
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 13) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

32. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium

- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt. 1 lit. b, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- 3) Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a - d, na stronie internetowej.
- 4) Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

34. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Pzp (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez Państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 3) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

35.Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
- 2) Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie, w dokumencie sporządzonym na podstawie wzoru, zamieszczonego w **załączniku nr 3** do niniejszej specyfikacji, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem firm podwykonawców. Umowa na udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jakie roboty zostaną powierzone podwykonawcom wraz danymi adresowymi podwykonawców.

36.Ewentualne zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, na poniższych zasadach:

- 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym prawa miejscowego,
- 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT po dacie otwarcia ofert,
- 3) wystąpi zmiana wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek),
- 4) odstąpienie na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związana z tym zmiana wynagrodzenia, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł,

- 5) Zamawiający zdecyduje się na zmianę zastosowanych materiałów lub technologii – zamiennych (zastosowanie innych materiałów budowlanych lub technologii robót niż przewidziane w projekcie, przedmiarze robót, SIWZ itp.); w tym wypadku, po podpisaniu protokołu konieczności, zostanie sporządzony aneks do umowy zwiększający lub zmniejszający cenę oferty, o ewentualną różnicę w cenie. Ceny jednostkowe tych zmian nie mogą być wyższe niż zaoferowane w kosztorysie oferty pierwotnej (nie dotyczy to materiałów i technologii wcześniej nie uwzględnionych w kosztorysie ofertowym),
- 6) zmiany kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 7) wystąpi konieczność: zmiany podwykonawcy, wprowadzenia podwykonawcy,
- 8) wystąpi konieczność zmiany terminów umownych rozpoczęcia lub zakończenia robót, z uwagi na: panujące warunki atmosferyczne, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej (w wypadku, gdy dokonywanie tych zmian trwałoby dłużej niż 5 dni roboczych od dnia, w którym stwierdzono taką konieczność, w przypadku gdy kolidowałyby to z prowadzeniem dalszych robót), wprowadzenie robót zamiennych, dodatkowych, których wykonanie może wpłynąć na termin wykonania robót podstawowych,

Katalog powyższych zmian uzależniony jest od zgody Zamawiającego; nie stanowi natomiast zobowiązania do wprowadzenia takich zmian. Możliwość wprowadzenia w/w zmian uzależniona jest od przyjęcia aneksu do umowy w formie pisemnej.

37. Informacja o możliwości uzyskania SIWZ

Specyfikacja wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej zamawiającego – <http://bip.lubanie.kpsi.pl>.

38. Załączniki

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Kosztorys ofertowy – wzór
- 3) Formularz oferty – wzór
- 4) Upoważnienie do podpisania oferty
- 5) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 6) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 7) Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- 8) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
- 9) Wzór umowy
- 10) Wykaz wykonanych robót budowlanych
- 11) Wymagania techniczne dla mikroinstalacji

39. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Lubanie, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie tel. 54 251 33 12* ;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Lubanie* jest Pani *Piotr Rolirad, kontakt: lubanie@lubanie.com, tel. 54 251 32 12*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ***Budowa instalacji fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej gminy Lubanie; Nr postępowania: GMK.271.11.2018*** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....

.....

Nazwa i adres firmy (oferenta)

.....

Tel./Faks/e-mail

Gmina Lubanie

„Formularz ofertowy“

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym zadania pn.:

Budowa instalacji fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej gminy Lubanie

1) Oferujemy wykonanie robót budowlanych na następujących zasadach:

| Nazwa | Cena ofertowa brutto [zł] | Kwota podatku VAT [zł] | Typ zastosowanych paneli fotowoltaicznych do budowy generatora [monokrystaliczne/ polikrystaliczne] | Okres udzielonej gwarancji i rękojmi [min. 5 lat] | Deklaracja corocznego serwisu z czyszczeniem paneli przez okres gwarancji [tak/nie] |
|--|---------------------------|------------------------|---|---|---|
| Budowa instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku Urzędu Gminy w Lubaniu | | | | | |
| Budowa instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku Szkoły Podstawowej w Lubaniu | | | | | |
| Budowa instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku Gimnazjum w Lubaniu, dla zaspakajania potrzeb Gimnazjum | | | | | |
| Budowa instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku Gimnazjum w Lubaniu, dla zaspakajania potrzeb kuchni | | | | | |
| Budowa instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Lubaniu | | | | | |
| RAZEM | Słownie: | X | X | X | X |

data.....

*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta*

- 2) Akceptujemy termin wykonania zamówienia, oraz warunki płatności, zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Zobowiązujemy się wykonać cały zakres wybranych części zamówienia przewidzianych do wykonania, zgodnie z zakresem objętym SIWZ, za cenę ofertową, określoną w pkt. 1.
- 4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
- 7) Oświadczamy, że niniejsze zamówienie wykonamy:

- sami *

- oświadczamy, że następujące części zamówienia są przeznaczone do podwykonania*

| Lp. | Zakres powierzonych czynności | Nazwa i adres podwykonawcy |
|-----|-------------------------------|----------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

(wypełnić wyłącznie w przypadku korzystania z podwykonawców)

* - *niepotrzebne skreślić*

- 8) Składając niniejszą ofertę, zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych informujemy, że wybór oferty:
 - **nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć*,**
 - **będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie*:**

* - *niepotrzebne skreślić*

data.....

Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta

9) Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr.....

10) Oświadczamy, że nasza Firma jest:

- a. mikroprzedsiębiorcą*
- b. małym przedsiębiorstwem*
- c. średnim przedsiębiorstwem*
- d. dużym przedsiębiorstwem*

* - *niepotrzebne skreślić*

(I. Zgodnie z art. 2 załącznika I do rozporządzenia 364/2004 wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: 1) średnie przedsiębiorstwo – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które: - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz - jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro; 2) małe przedsiębiorstwo – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które: - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro; 3) mikroprzedsiębiorstwo - mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które: - zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz - jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro)

11) Integralną częścią oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

data.....

*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta*

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Upoważnienie

Zarejestrowana nazwa firmy

Siedziba firmy

Adres firmy

Telefon firmy

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu firmy, o wartości minimum ceny oferty, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn.

Budowa instalacji fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej gminy Lubanie

i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

.....

Miejsce i data

.....

(imię nazwisko, podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Załącznik nr 5:

Zamawiający:

Gmina Lubanie

Lubanie 28A

87-732 Lubanie

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Budowa instalacji fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej gminy Lubanie**, prowadzonego przez Gminę Lubanie *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

Gmina Lubanie

Lubanie 28A

87-732 Lubanie

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Budowa instalacji fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej gminy Lubanie** *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Gminę Lubanie *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: **Budowa instalacji fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej gminy Lubanie** (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

Gmina Lubanie
Lubanie 28A
87-732 Lubanie
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA / GRUPA

KAPITAŁOWA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Budowa instalacji fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej gminy Lubanie** *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Gminę Lubanie *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedkładałam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Art. 24 ust. 11. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: „Budowa instalacji fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej gminy Lubanie”

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji)

zobowiązuje się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasobów)

zasobów w niżej określonym zakresie:

.....

na okres:

.....
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

z wykonawcą łączy mnie/będzie łączył stosunek prawny* wynikający z:

.....
(wskazać charakter stosunku)

Sposób udziału w realizacji zamówienia:

.....

.....Uwaga: Jeżeli podmiot udostępnia wykonawcy zdolności zawodowe (doświadczenie) wymagane jest opisanie udziału w sposób wskazujący, czy podmiot udostępniający zdolności zrealizuje (podwykonawstwo) roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

*np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy

..... (miejsce), dnia r.

.....
(podpis)

Uwaga: Powyższe zobowiązanie musi być podpisane przez podmiot udostępniający zasób

U M O W A (w z ó r)

O R O B O T Y B U D O W L A N E

Nr GMK.272.....

zawarta w dniu w Lubaniu

pomiędzy

Gminą Lubanie

z siedzibą w Lubaniu, 87-732 Lubanie 28A, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowaną przez:

..... – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie

..... – Skarbnika Gminy

a

.....

z siedzibą w, zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,

reprezentowanym przez:

1.

2.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym z dnia.....

§ 1

ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na:

Budowa instalacji fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej gminy Lubanie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy dokumentacja techniczna, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, wymagania techniczne dla mikroinstalacji, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.

Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na zasadach ustalonych niniejszą umową.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie, zgodnie z wynagrodzeniem podanym formularzu ofertowym, w formie ryczaftu, na kwotę:
brutto: (słownie:),
netto: zł,
w tym podatek VAT – zł
 - a) Budowa instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku Urzędu Gminy w Lubaniu
..... zł brutto
 - b) Budowa instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku Szkoły Podstawowej w Lubaniu
..... zł brutto
 - c) Budowa instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku Gimnazjum w Lubaniu, dla zaspakajania potrzeb Gimnazjum zł brutto
 - d) Budowa instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku Gimnazjum w Lubaniu, dla zaspakajania potrzeb kuchni zł brutto
 - e) Budowa instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Lubaniu
..... zł brutto
2. Kwoty podane w ust. 1 nie mogą ulec zwiększeniu.
3. Podstawą do określenia ceny ryczaftowej oferty jest dokumentacja techniczna i ilość robót wynikająca z tej dokumentacji. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ilościach robót pomiędzy dokumentacją techniczną a przedmiarem (kosztorysem ślepym), wiążące są ilości wynikające z dokumentacji budowlanej.
4. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w dokumentacji technicznej, a niezbędne do wykonania zadania, w szczególności: podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza (naprawy, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy, ubezpieczenie budowy) itp.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całkowity zakres robót budowlanych objętych niniejszą umową w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 31.08.2018 r.
2. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania Wykonawcy placu budowy, na wniosek Wykonawcy, jednak nie wcześniej niż w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, obowiązującymi

warunkami technicznymi, normami oraz Prawem budowlanym i przepisami przewidzianymi dla tego rodzaju robót.

2. Materiały, z których Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy winny być fabrycznie nowe oraz odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie o wyrobach budowlanych – oznaczone znakiem CE lub oznakowane znakiem budowlanym lub dla którego producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej.
3. Na każde żądanie Zamawiającego lub jego przedstawiciela, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z aprobatą techniczną, bądź polskimi normami przenoszącymi normy europejskie, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, europejskimi ocenami technicznymi, wspólnymi specyfikacjami technicznymi, normami międzynarodowymi i innymi określonymi a przepisie art. 30 ust. 1 Pzp.
4. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy, w tym pracownicy jego podwykonawców uczestniczący w realizacji zadania są przeszkoleni w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie wymaganym do realizacji powierzonych zadań i czynności oraz że posiadają wiedzę, stosowne kompetencje i umiejętności oraz wymagane uprawnienia, w tym również do obsługi maszyn i urządzeń wykorzystywanych do realizacji zamówienia.

§ 5

Wykonawca zleci wykonanie poniższych robót następującym podwykonawcom:

.....
(nazwa podwykonawcy) (zakres robót)

co stanowi % całkowitego zakresu robót objętych zamówieniem

lub

Wykonawca nie będzie zlecał robót objętych niniejszym zamówieniem podwykonawcom.

§ 6

1. Przedstawicielem Zamawiającego na terenie robót jest:

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego -

2. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie robót jest:

Kierownik Budowy -

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się:

- dostarczyć dokumentację projektową w terminie podanym w § 3 ust. 2,
- przekazać plac budowy w terminie podanym w § 3 ust. 2,

- dokonać odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w umowie i załącznikach do niniejszej umowy,
- zapewnić nadzór inwestorski i autorski.

Wykonawca zobowiązuje się:

- zabezpieczyć stały nadzór Kierownika Budowy zarówno nad pracownikami wykonującymi roboty, jak i ich przebiegiem w miejscu realizacji,
- zabezpieczyć pod względem bhp i ppoż. miejsca wykonania robót oraz miejsca składowania materiałów – zgodnie z przepisami,
- informować inspektora nadzoru/przedstawiciela Zamawiającego o terminie robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru/przedstawiciela Zamawiającego, zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub dokonać odkrywki niezbędne dla zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
- pełnić funkcję koordynatora w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców oraz ponosić pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców,
- wszystkie roboty budowlane – montażowe wykonywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami oraz wymaganiami technicznymi dotyczącymi wykonania materiałowego, związanymi z warunkami panującymi na terenie objętym zamówieniem,
- w trakcie realizacji robót utrzymywać miejsca robót w porządku, składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały oraz na bieżąco usuwać odpady i śmieci,
- zabezpieczyć miejsce wykonania robót przed kradzieżą, przejmując skutki finansowe z tego tytułu,
- realizować przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, nie dopuszczając do jakichkolwiek zniszczeń bądź szkód w obrębie udostępnionego obiektu (frontu robót),
- umożliwić wstęp na teren budowy pracownikom organu powiatowego nadzoru budowlanego, do którego należy wykonanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą, jak również projektantom i przedstawicielom Zamawiającego,
- przed przekazaniem obiektu, tj. przed podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, usunąć we własnym zakresie i na własny koszt, wszelkie szkody wynikłe z winy Wykonawcy w trakcie realizowanych przez niego robót lub pokryć koszt ich usunięcia oraz uporządkować teren budowy,

- podczas odbioru końcowego przedstawić Zamawiającemu atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne na materiały użyte w niniejszym zamówieniu oraz protokoły badań i sprawdzeń,
- współpracować ze służbami Zamawiającego,
- uczestniczyć w kontrolach prowadzonych w okresie trwania budowy,
- zgłaszać roboty do odbioru,
- ubezpieczyć budowę od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia oraz zdarzeń losowych, przez cały okres realizacji zamówienia ,
- **w imieniu Zamawiającego dokonać wszelkich formalności związanych z podłączeniem instalacji do sieci energetycznej,**
- **zastosować urządzenia umożliwiające odczyt wyprodukowanej energii elektrycznej w instalacji fotowoltaicznej.**

§ 8

1. Wykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) osoby świadczące pracę związaną z wykonywaniem czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy (z wyłączeniem kadry administracyjnej), tj. osób wykonujących roboty budowlane w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż dwa dni robocze, zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania, o którym mowa w pkt. 1. Nieprzedłożenie przez wykonawcę kopii umów zawartych przez wykonawcę z Pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę.

§ 9

1. Zamawiający wyznacza datę rozpoczęcia czynności odbioru końcowego robót w ostatnim dniu, w którym upływa termin wykonania robót.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
3. Wykonawca w dniu przystąpienia do odbioru końcowego przedłoży zamawiającemu **kosztorys powykonawczy**, atesty, certyfikaty i aprobaty zastosowanych materiałów budowlanych.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości bądź wad w trakcie odbioru końcowego, wykonawca obowiązany jest je wszystkie usunąć w terminie wskazanym przez zamawiającego.

5. Podpisanie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego nastąpi po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do zrealizowanego przedmiotu umowy bądź po usunięciu wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych i zaprotokołowanych w trakcie odbioru.
6. Data podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru jest datą przejęcia przedmiotu umowy i terminem rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi.
7. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego na Zamawiającego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia zadania.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
9. Inne dane dotyczące odbioru robót zawarte są w specyfikacji technicznej stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

§ 10

1. Rozliczenie robót nastąpi fakturą końcową wystawioną na podstawie podpisanego przez zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni, z zastrzeżeniem pkt. 6.
2. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z należnego wykonawcy wynagrodzenia.
5. Załącznikami do faktury są:
 - protokół odbioru robót - częściowy lub końcowy,
 - zestawienie wszystkich należności dla podwykonawców,
 - kopie faktur wystawionych przez podwykonawców, stanowiących podstawę wystawienia faktury przez wykonawcę,
 - dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.
6. Warunkiem zapłaty należności jest złożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Pzp, biorącym udział w realizacji odebranych robót, w formie kopii wykonanych przelewów lub potwierdzenia otrzymania płatności przez podwykonawców i dalszych podwykonawców (jeżeli wykonawca korzystał z podwykonawstwa). W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o którym mowa wyżej,

- wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
7. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 8. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje wykonawcę, że w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 7.
 11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 11, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 8, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 13. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 8, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

§ 11

1. Termin gwarancji oraz rękojmi za wady, na cały wykonany przedmiot niniejszej umowy określony w § 1, wynosi lat, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zastosuje generator prądu PV zbudowany na panelach fotowoltaicznych typu
3. Wykonawca wykonać coroczny przegląd serwisowy, wykonany w okresie pozimowym (marzec-kwiecień) obejmujący sprawdzenie stanu wszystkich instalacji, w tym wymianę uszkodzonych/zużytych elementów oraz mycie paneli fotowoltaicznych w całym okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.
4. Wykonawca akceptuje kartę gwarancyjną stanowiącą załącznik do niniejszej umowy i zobowiązuje się ją podpisać oraz przestrzegać jej postanowień.
5. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji lub rękojmi istnienia wad stosuje się przepisy karty gwarancyjnej.

§ 12

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i dalszych podwykonawców. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
2. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca przedkłada zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekt jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany.
4. Zamawiający ma prawo w terminie do 7 dni na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmiany.
5. Wykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmiany.
6. Przepisy pkt. 3-5 stosuje się odpowiednio do zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami, przy czym na zawarcie umowy pisemną zgodę wyrazić musi wykonawca.

7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni i powinien być dokonany w takim terminie, aby umożliwić jego weryfikację przed terminem płatności wynagrodzenia wykonawcy.
8. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w trakcie trwania niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie z zachowaniem przepisów niniejszego paragrafu.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - za zwłokę w zapłacie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 0,2% wartości brutto poszczególnych umów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki oraz 5 % wartości brutto poszczególnych umów za brak płatności,
 - za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany oraz nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1% wartości brutto umowy z Wykonawcą,
 - za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu zamawiającego w wysokości 1% wartości brutto umowy z Wykonawcą,
 - 0,2% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy za niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 8, w każdym miesiącu, w którym obowiązek nie był spełniony.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wartości umowy brutto.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wartości umowy brutto.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

§ 14

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie, w wysokości 10 % ceny brutto podanej w § 2 niniejszej umowy, co stanowi kwotę.....;
2. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie pozostawiona kwota – 30 % wartości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W przypadku, gdy na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie usunie wad w okresie gwarancji i rękojmi, Zamawiający upoważniony jest do dysponowania kwotą określoną w ust. 2 niniejszego paragrafu, z przeznaczeniem na usunięcie wad.

§ 15

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - wykonawca samowolnie przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie,
 - gdy termin wykonania jest zagrożony,
 - zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp,
 - wykonawca zatrudnił podwykonawcę niezgodnie z przepisami § 14 umowy, jak również pomimo wniesionych zastrzeżeń do projektu umowy lub jej zmiany albo pomimo wniesionego przez zamawiającego sprzeciwu do umowy z podwykonawcą lub jej zmiany,
 - w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - w innych przypadkach określonych w KC.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę robót, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, w szczególności jeżeli:

- Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót.
 - odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodniony na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający,
 - Wykonawca zgłosi do odbioru roboty przerwane i roboty zabezpieczające,
 - Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 15 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 - Zamawiający, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały niewadliwie wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
 - odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego odstąpienia.

§ 16

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej.
2. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności wskazane w art. 144 Pzp.
3. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem art. 144 ust.1-1 b, 1d i 1e ustawy Pzp podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

4. Integralną częścią niniejszej umowy jest karta gwarancyjna stanowiąca załącznik do niniejszej umowy, oferta wraz z załącznikami oraz warunki zawarte w specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikach.
5. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

KARTA GWARANCYJNA

Wykonawca:

Firma

(nazwa i adres)

będąca GWARANTEM udziela gwarancji jakości dla zadania pn:

Budowa instalacji fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej gminy Lubanie

Gminie Lubanie

Lubanie 28A

87-732 Lubanie

Będącej UPRAWNIONYM Z TYTUŁU GWARANCJI.

§1.

Przedmiot i termin gwarancji jakości

1. Niniejsza gwarancja obejmuje roboty budowlane wykonane w ramach realizacji Umowy nr **RIG.272** z dnia - realizowanej w ramach zadania pn. „.....”.

2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot gwarancji określony w ust.1, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.

3. Okres gwarancji jakości wynosi lat od dnia bezusterkowego, protokolarnego, końcowego odbioru robót.

Ilekoć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

§2.

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie gwarancji w okresie obowiązywania gwarancji Zamawiający uprawniony jest do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu gwarancji, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu gwarancji była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie gwarancji, Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu gwarancji na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu gwarancji na wolną od wad.

§3.

Przeglądy gwarancyjne

1. W okresie gwarancji Gwarant jest zobowiązany do przeprowadzenia jednego przeglądu gwarancyjnego w ostatnim miesiącu obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§4.

Wzwanie do usunięcia wad

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
- awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§5.

Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 21 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. (tryb zwykły).
2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu gwarancji, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4)

Gwarant zobowiązany jest:

- a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,
 - b) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 4 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. (tryb awaryjny).
3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminach określonych w ust. 1 i 2, Zamawiający ma prawo usunąć ujawnioną wadę, bez wcześniejszego wezwania, na koszt Gwaranta.
 4. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu usunięcia wad.

§6.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.

2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, z tego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Miejscowość, dnia

Warunki gwarancji przyjęt:

Wykonawca :

(Podpis i pieczęć)

.....

(Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć oferenta)

Wykaz wykonanych robót budowlanych*

| Opis zamówienia | | | | | |
|-----------------|--------|---------------|----------------|-------------------|---------------------|
| Lp. | Rodzaj | Wartość robót | Data wykonania | Miejsce wykonania | Nazwa zamawiającego |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* Uwaga! Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

data.....

*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta*